☆日本連盟システムマニュアルの「支部大会申込システム」「団体管理者用」から抜粋

※注意:システムで申込みをする場合、最後の【大会を申し込む】をクリックをしないと、

申込は無効となります!

メニュー画面より作業

左側の項目、【大会管理】をクリックして【支部大会申込管理】をクリック

画面に出てくる「大会申込一覧」を確認。(大会年度を確認)

「参加申込が可能な大会」の中の申込をする【申込手続き】をクリック

【申込手続き】をクリックすると、「参加申込が可能な大会」が「参加申込中」という表示になり、

「大会申込一覧」に手続き中の申込みが表示される。

※申込が確定するまでは、同じ大会の新規申込はできない。

(一度申込んだ後に、追加で申込む場合は新規申込で追加する)

「大会申込一覧」の一番右にある「状況」は下の表のようになる。

状況	説明
予約登録待ち	申込リスト作成中で、「大会を申し込む」クリックしていない一時保存の状態
	・「申込手続き」ボタンで選手の追加や削除が可能
	・申込期限を過ぎると、編集や大会申込手続きは不可
入金待ち (入金済)	「大会を申し込む」をクリックして、申込が確定した状態
	・大会内容を編集することは不可
	・「申込詳細」ボタンで内容を確認することは可能
	・申込期限日までは、キャンセルすると「編集中」の状態に戻る
支払期限超過 (期限終了)	申込期限日を過ぎたため無効になった状態
	・「申込詳細」ボタンで内容を確認することは可能
	・変更やキャンセルをすることは不可
	・期限日までに申込を完了していないため申込は無効

大会申込方法[個人戦]

「参加申込が可能な大会」の中の申込をする【申込手続き】をクリックすると、 団体情報欄の下側に、選択した大会の競技種目が表示される。(項目は大会によって異なる) 申込みをする競技種目の行の右のある【申込手続き】をクリック 下側に「選手候補リスト・検索」から選手を選ぶ。

〇選択方法

①『会員一覧から選手選択』

自団体に所属している選手の一覧表示から選択する。 申込みをする選手の【リストに追加】を選択しクリック (順番にペアが設定される。1-A,1-B,2-A,2-B…)

②『検索して選手選択』

自団体以外に所属している選手を選択する。

会員番号、氏名(フリガナも可)、生年月日の全てを入力して、【検索する】をクリック

候補が表示されたら【リストに追加】をクリック

(①の選手と合わせて順番にリストに追加する)

③『会員登録しない選手の登録』

会員登録をしていない状態で大会に参加する選手を登録する

日本連盟の会員登録をしていない状態で大会に出場可能な場合のみ

氏名等の個人情報を入力して申込リストに追加する

※リストができたら、【更新する】をクリック

(種別選択に戻る)

申込みする全ての種別に選手登録出来たら内容を確認して【大会を申し込む】をクリック

※この作業で申し込み完了。ここまで必ず行うこと!

(しないと申し込みしていないことになる!)

追加の選手が出た場合は、追加分の新規申し込みをする。

大会申込方法[団体戦]

監督、選手は個人戦の要領で申込みをする。(部長を入れる場合もある) 申込みする全ての選手登録出来たら内容を確認して【大会を申し込む】をクリック ※この作業で申し込み完了。ここまで必ず行うこと! (しないと申し込みしていないことになる!)